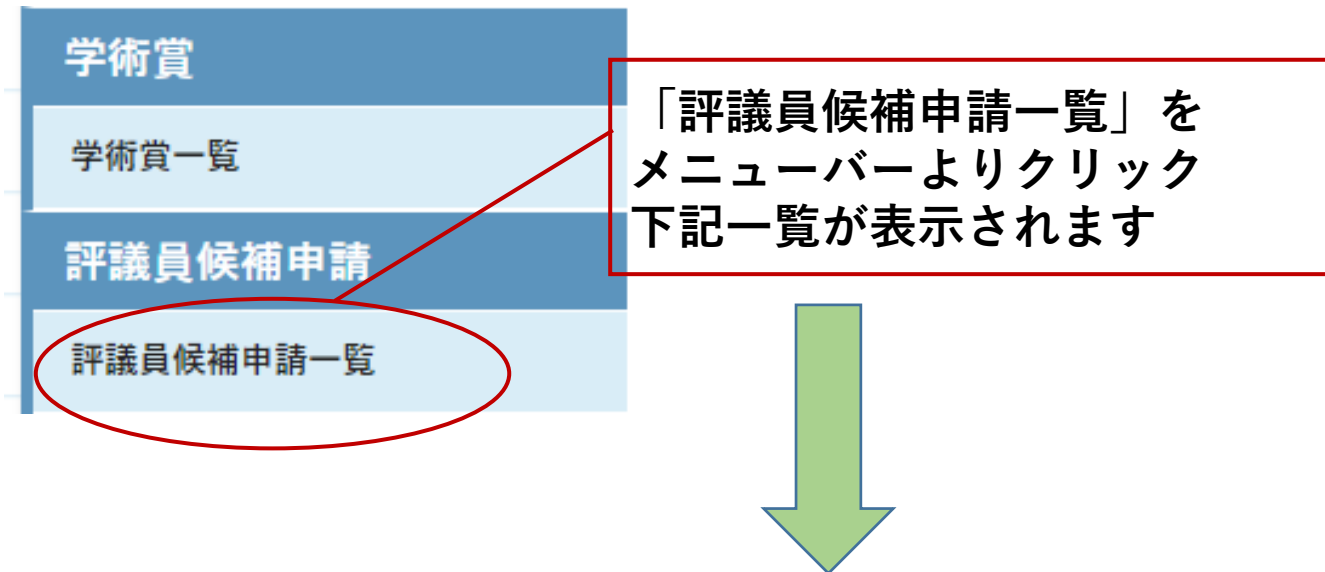


一般社団法人日本癌学会 評議員候補 申請書登録の手順

1. 評議員候補申請について

会員ページにログインし、下記の手順とおり評議員候補の登録と届出書の提出をお願い申し上げます。



評議員候補申請 > 評議員候補申請設定一覧

評議員候補申請設定一覧

(全 1 ページ) 1 ページ 目

全 1 件

注意事項				
・申請者の方は「申請」「推薦依頼」を必ず行ってください。 ・推薦依頼を受けた場合は「推薦」機能より操作を行ってください。				
※左記表示はありますが、今回システムでは「申請」のみを使用し、「推薦依頼」の機能は使いません。推薦者の届出書への推薦理由記載と署名の依頼はメール等で直接ご連絡ください。				
名称	年度	(申請期間 開始・終了)	(推薦期間 開始・終了)	自薦
(2026年新評議員候補者申請) 評議員候補申請	2025年度	2025/03/01 0:00 ~ 2025/03/31 23:59 申請	未設定です 期間外です。	許可

2026年新評議員候補申請の、
「申請」ボタンをクリック
申請画面とプレビュー画面が表示されます。

2. 評議員候補申請 プレビュー画面について

評議員候補申請 > 評議員候補申請設定一覧 > 評議員候補申請設定申請

評議員候補申請設定申請

基本情報

名称	年度	設定期間	種別
(2026年新評議員候補者申請) 評議員候補申請	2025年度	2025/03/01 0:00 ~ 2025/03/31 23:59	申請

説明

日本癌学会では、2026年1月から委嘱する評議員について、一定条件を満たした候補者を自薦・他薦で受け付けます。以下の要綱をご確認のうえ、応募いただきますようお願いいたします。

第10条 以下の要件AとBを満たしている会員は、所定の手続きを経て評議員候補者となることができます。

A. 6年以上の本学会員歴を有する。

B. 以下の①、②のいずれかを満たしている。

① Cancer Scienceの掲載実績を有する。即ち、過去3年間に本学会機関誌Cancer Scienceへの論文掲載実績がある、または、それ以前の3年間に総説掲載の実績を有する（論文の掲載実績は3年間有効、総説は6年間有効とみなす）。

② 過去3年間の学会演題発表実績が6回以上ある（口頭発表2回以上を含む）。

※なお、上記、①、②ともに共著者も可とし、「学会演題発表」については、日本癌学会が主催、或いは共同主催するシンポジウム、市民公開講座での演題発表に限る。

【手続き方法】

評議員候補者届出書に必要事項を記入いただき、2ページ目の立候補者・推薦者欄に署名をいただきスキャンしたPDFを、候補者より下記の締切期日までにアップロードしてご提出ください。

【受付期間】

2025年3月1日(土)～3月31日(月)



設問プレビュー

(回答状況: 未回答)

設問・詳細	回答欄
奨励関連団体からの助成金受給について 必須 奨励関連団体からの助成金等の受給（受給予定）の有無を回答ください。 ※受給（受給予定）有の場合は、評議員候補者にはなりません。	☐ 奨励関連団体から助成金等の受給（受給予定）はありません。 スクロールし、 設問プレビュー を確認ください。
候補者氏名 必須 候補者ご自身の氏名をご記入ください。	 入力文字数は255文字までとなります。
所属 必須 現在の所属をご記入ください。	 入力文字数は255文字までとなります。
職名 必須 現在の職名をご記入ください。	 入力文字数は255文字までとなります。
年齢 必須 2024年4月1日段階の年齢をご記入ください。	 入力文字数は255文字までとなります。
推薦者氏名 必須 自薦の場合は自薦を、他薦の場合は推薦者の氏名をご記入ください。	 入力文字数は255文字までとなります。
届出書提出 必須 評議員候補者届出書に必要事項を記入いただき、2ページ目の立候補者・推薦者欄に署名をいただいてスキャンしたPDFをアップロードしてください。	ファイルを選択 選択されていません。 アップロードサイズは5MBまでとなります。

回答を開始する

ご登録いただく設問のプレビュー画面が表示されます。
実際の設問の回答と届出書のアップロードは「回答を開始する」ボタンをクリックして進めてください。

3. 届出書のアップロードについて（アップロード前画面）

※様式2ページ目の最後に推薦者の署名（直筆）をいただきましたら、スキャンしてPDF加工をお願いします。

設問

申請用紙をアップロードしてください。 **必須**

申請書ファイルをPDF加工し、アップロードしてください。
※推薦者のご署名および押印後の申請書をPDF加工後、アップロードしてください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
アップロードサイズは5MBまでとなります。

回答を完了する

「ファイルの選択」 ボタンをクリックし、ご記入後の届出書をアップロードください。
※ファイル名は候補者氏名_評議員候補者届出書としてください。

4. 届出書のアップロードについて（アップロード後画面）

設問

申請用紙をアップロードしてください。 **必須**

申請書ファイルをPDF加工し、アップロードしてください。
※推薦者のご署名および押印後の申請書をPDF加工後、アップロードしてください。

ファイルの選択 てすと申請.pdf
●●一郎_評議員候補者届出書

回答を完了する

アップロードしたファイル名が表示されます。確認後に「回答を完了する」 ボタンをクリックしてください。

評議員候補申請 > 評議員候補申請設定一覧 > 評議員候補申請設定申請

評議員候補申請設定申請

回答が完了しました。

基本情報

画面の上段に「回答が完了しました」と表示され、会員情報に登録のメールアドレスに登録完了メールが届きます。